

कोटेशन-सूचना

वित्तीय वर्ष 2017-18 में इस कार्यालय में फोटो स्टेट संबंधी कार्य करवाया जाना है, जिसके लिये कोटेशन/दरें आमंत्रित की जाती है। जिसका विवरण निम्नानुसार है :

निविदा फार्म/कोटेशन का विवरण		
1.	कार्य का नाम	कार्यालय के पत्रों/दस्तावेजों/पत्राविलियों का फोटो स्टेट संबंधी कार्य संपादित करना।
2.	कोटेशन कार्य की अवधि	वित्तीय वर्ष 2017-18 (दिनांक 31.03.2018 तक)
3.	कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	04.05.2017 को सांय 04.00 बजे तक
4.	कोटेशन खोलने की तिथि	04.05.2017 को सांय 05.30 बजे तक

विवरण/शर्तें :	
1.	संबंधित फर्म द्वारा फोटोस्टेट का कार्य में प्रयुक्त होने वाला कागज उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए।
2.	संबंधित फर्म द्वारा फोटोस्टेट का कार्य में प्रयुक्त होने वाली स्याही उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए।
3.	सी.ए.डी.संगठन के सैटअप में परिवर्तन होने पर कोटेशन को तत्काल निरस्त किया जा सकेगा।
4.	संबंधित फर्म द्वारा उक्त शर्तों का पालन अथवा उक्त कार्य संतोषजनक नहीं करने पर यह निविदा तत्काल निरस्त की जा सकेगी।
5.	दोनों पक्षों की ओर से कम से कम दो माह की अवधि में सूचना देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।
6.	दिनांक 31.03.2018 के पश्चात आपसी सहमति से यह कोटेशन अधिकतम तीन माह तक और बढ़ाया जा सकता है।

Sd

(हरीश चन्द्र शर्मा)
उपनिदेशक,
कृषि एवं भू-सर्वेक्षण,
बीकानेर।
दिनांक : 26.04.2017

क्रमांक : सम/668-680

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :

1. श्रीमान वित्तीय सलाहकार, सिंक्षे.वि. इगॉनप, बीकानेर।
2. ✓ श्रीमान प्रभारी अधिकारी, कम्प्यूटर शाखा, सिंक्षे.वि. इगॉनप, बीकानेर को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त कोटेशन विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करावें।
3. श्रीमान कोषाधिकारी, कोष कार्यालय, बीकानेर।
4. मैसर्स.....
5. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/सीएडी आयुक्त कार्यालय/जिला कलेक्टर/संयुक्त निदेशक, कृषि (विस्तार)/कोष कार्यालय हाजा।

(हरीश. चन्द्र शर्मा)
उपनिदेशक,
कृषि एवं भू-सर्वेक्षण, बीकानेर।